

WILLKOMMEN IM TEAM!



Die Stadtwerke Bitterfeld-Wolfen-Gruppe sorgt dafür, dass ca. 40.000 Menschen in unserer Region Tag und Nacht zuverlässig mit Strom, Gas, Wasser und Wärme versorgt werden.

Als 100%ige Tochtergesellschaft der Stadtwerke Bitterfeld-Wolfen ist die Netzgesellschaft Bitterfeld-Wolfen mbH als rechtlich eigenständiger Netzbetreiber mit derzeit ca. 35 Mitarbeitern in der Verantwortung, dass die örtliche Netzinfrastruktur jederzeit sicher und im Einklang mit den Anforderungen der Energiewende betrieben wird. Im Rahmen stetig wachsender Aufgaben suchen wir eine engagierte und motivierte Verstärkung als:

Sachbearbeiter Dokumentation/Liegenschaften (m/w/d)

WIR BIETEN IHNEN:

- interessante und abwechslungsreiche Position, in Vollzeit; unbefristetes Arbeitsverhältnis;
- attraktiven und zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem familienfreundlichen Energieversorgungsunternehmen mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten;
- Mitwirken an interessanten Projekten in einer motivierenden und angenehmen Arbeitsatmosphäre;
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe (TV-V);
- umfangreiche Sozialleistungen einschließlich betrieblicher Altersvorsorge über eine Zusatzversorgungskasse;

IHRE AUFGABEN:

- die Grundsatzarbeit/Rahmenrichtlinien für Genehmigungsverfahren, Liegenschaften, Trassierung;
- das Organisieren und Begleiten von privat- und öffentlich-rechtlichen Genehmigungsverfahren;
- die Pflege und Koordination des Rechtserwerbs von Grundstücks- und Wegerechten aller Sparten im Eigentum der SWBW-Gruppe;
- die Abwicklung von dinglichen Sicherungen, insbesondere Grunddienstbarkeiten;
- die Bearbeitung von Entschädigungsansprüchen im Zusammenhang mit Baumaßnahmen;
- die Umsetzung des TÖB-Prozesses;
- Mitwirken an Genehmigungsverfahren für Baumaßnahmen mit Kommunen und Rechtsträgern;
- die Erteilung von Leitungsauskünften und Stellungnahmen für Bauvorhaben an Dritte;
- Umsetzung der dinglichen Sicherung;
- Führung von Grundstücksakten sowie die Verwaltung von Straßennutzungs- und Kreuzungsverträgen;
- Teilnahme an Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen;

IHR PROFIL:

- abgeschlossene kaufmännische und technische Berufsausbildung (z.B. Industriekaufleute, Immobilienkaufleute o.ä.);
- umfassende Berufserfahrung im Bereich Liegenschaftsverwaltung, Grundbuchverfahren, Leitungsrechte;
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und GIS-Systemen wünschenswert;
- sicherer Umgang mit gängiger MS-Office-Standardsoftware;
- teamfähig, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit;
- Führerschein der Klasse B;

INTERESSE? WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG:

- Stadtwerke Bitterfeld-Wolfen | Personal Frau Glistau-Schär | Steinfurther Str. 46 | 06766 Bitterfeld-Wolfen | Tel. 03494 38-112 | karriere@swb-w.de